


ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
От «24» 08 2024г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ОГБПОУ ИТК  
Н.Е. Буровина  
Приказ № 230 от «02» 09 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Ивановского технического колледжа**

г. Иваново

## **1. Общие положения**

1.1 Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом Ивановского технического колледжа (далее – Колледж) для организации порядка распределения, назначения и прекращения выплат государственной экономической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в колледже.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Законом Ивановской области «О внесении изменений в Закон Ивановской области «Об образовании в Ивановской области» от 28.03.2024 г №6-ОЗ, постановлением Правительства Ивановской области от 23.10.2013 №414-п «С утверждением порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения» иными нормативно – правовыми актами, а также локальными актами колледжа, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенств прав и возможностей обучающихся.

1.4 Стипендиальная комиссия создается приказом директора колледжа на один учебный год.

## **2. Функции и содержание деятельности стипендиальной комиссии**

2.1 Основной деятельностью Комиссии является:

- осуществление сопровождения назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся колледжа;
- обеспечение реализации прав, обучающихся в распределении, назначении и выплаты средств стипендиального фонда;

2.2 К компетенции Комиссии относится:

- распределение стипендиального фонда Колледжа;
- внесение предложений на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии обучающимся, принимающим активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности, государственной социальной стипендии и материальной поддержки обучающимся.

2.3 Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на вопросы назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся:

- рассмотрение результатов достижений обучающихся колледжа в учебной и спортивной деятельности;
- выдвижение кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначения повышенных государственных академических стипендий;
- рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;
- обеспечение реализации прав, обучающихся в распределении, назначении и выплаты средств стипендиального фонда;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

### **3. Порядок формирования стипендиальной комиссии**

3.1 Стипендиальная комиссия состоит из 6 человек (председатель, заместитель председателя, секретарь, три члена комиссии. Один член комиссии- председатель совета обучающихся).

Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течении одного учебного года.

3.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

#### **4. Регламент работы и отчетность**

4.1 Заседания Комиссии являются закрытыми. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

4.2 Заседания Стипендиальной комиссии проводится в обязательном порядке после прохождения обучающимися промежуточной аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

4.3 Комиссия может созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах своей компетенции.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия в нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.5 По всем рассматриваемым вопросам Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

4.6 Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом.

4.7 Окончательное решение о назначении академической, социальной стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся, оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Комиссии.

#### **5. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

5.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснение по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Комиссии.

5.2 Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением.